



Organización Internacional del Trabajo

ASPECTOS PRÁCTICOS PARA IDENTIFICAR AMBIGUAS Y DISFRAZADAS RELACIONES LABORALES



MinTrabajo
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**



Organización Internacional del Trabajo

ASPECTOS PRÁCTICOS PARA IDENTIFICAR AMBIGUAS Y DISFRAZADAS RELACIONES LABORALES



MinTrabajo
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**



PROSPERIDAD
PARA TODOS

RAFAEL PARDO RUEDA
Ministro del Trabajo

JOSÉ NOÉ RÍOS MUÑOZ
Viceministro de Relaciones Laborales e Inspección

GLORIA OSPINA SORZANO
Secretaría General

MARÍA PATRICIA MARULANDA CALERO
Directora de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial



Organización Internacional del Trabajo

Oficina de Proyectos de la OIT para Colombia

Proyecto de Cooperación Técnica – *Promoción del Cumplimiento de las Normas Internacionales del Trabajo en Colombia* – con fondos del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos (USDOL).

Copyright © Organización Internacional del Trabajo - OIT 2014

Diseño, diagramación e impresión:
www.estudiosup.com

Las publicaciones de la Oficina Internacional del Trabajo gozan de la protección de los derechos de propiedad intelectual en virtud del protocolo 2 anexo a la Convención Universal sobre derecho de Autor. No obstante, ciertos extractos breves de estas publicaciones pueden reproducirse sin autorización con la condición que se mencione la fuente. Para obtener los derechos de reproducción o de traducción deben formularse las correspondientes solicitudes a la Oficina de Publicaciones (Derechos de autor y licencias), Oficina Internacional del Trabajo, CH-1211 Ginebra 22, Suiza, solicitudes que serán bien acogidas.

INDICACIONES:

A continuación se relaciona un *Check-list*, que se debe implementar durante una investigación administrativa laboral de ambiguas y disfrazadas relaciones laborales.

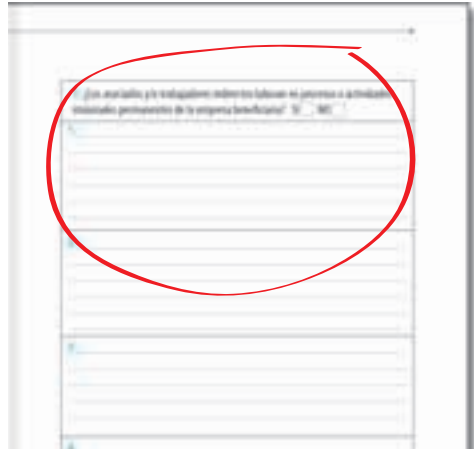
La primera columna relaciona un listado de documentos que se deben solicitar y preguntas que el Inspector del Trabajo debe realizar durante la investigación administrativa laboral.

Documentos que solicitar (documentos)	Formas para verificar si los documentos corresponden
1. Certificado de Existencia y Representación Legal de la Empresa, Cooperativas, Personales S.A.S, S.A, o cualquier otra modalidad de organización. Contrato Individual	1. Fuente, documento o registro oficial. Permitir verificar en línea la actividad económica.
2. Planos y actitudes del terreno construido. 3. Manuales de Funciones. 4. Si existen, manual de control y seguimiento de actividades.	1. Actividad económica real. No debe haberse de cuenta con las actividades económicas permanentes.
3. Manuales de Funciones.	1. Lista de funciones reales de los. Permitir comparar funciones para determinar si los asociados que indagadores realmente realizan la misma o similar labor que los indagadores directos.

Documentos que solicitar (documentos)	Formas para verificar si los documentos corresponden
1. Certificado de Existencia y Representación Legal de la Empresa, Cooperativas, Personales S.A.S, S.A, o cualquier otra modalidad de organización. Contrato Individual	1. Fuente, documento o registro oficial. Permitir verificar en línea la actividad económica.
2. Planos y actitudes del terreno construido. 3. Manuales de Funciones. 4. Si existen, manual de control y seguimiento de actividades.	1. Actividad económica real. No debe haberse de cuenta con las actividades económicas permanentes.
3. Manuales de Funciones.	1. Lista de funciones reales de los. Permitir comparar funciones para determinar si los asociados que indagadores realmente realizan la misma o similar labor que los indagadores directos.

La segunda columna relaciona y explica el propósito de la pregunta o los documentos a anexar y la razón por la cual es necesario solicitar dicha información.

La tercera columna es un espacio para observaciones sobre el documento o posibles respuestas que debe anotar el Inspector del Trabajo durante la investigación administrativa laboral.

El formulario muestra una tabla con varias columnas. La tercera columna desde la izquierda está rodeada por un círculo rojo, indicando que es el espacio destinado para las observaciones del inspector. El encabezado de la tabla contiene el texto: "¿Los asociados y/o trabajadores cobraron los salarios o prestaciones (incluyendo prestaciones de la empresa beneficiaria)? SI NO".

Se entiende en este documento **Entidad que contrata** como la institución y/o empresa pública y/o privada que se beneficia de servicios contratados directa o indirectamente.

Se entiende en este documento **Entidad contratada** como la institución y/o empresa pública y/o privada que suministra los servicios a las instituciones y/o empresas públicas y/o privadas que las contratan directa o indirectamente.

Las instituciones y/o empresas públicas y/o privadas que contratan y las contratadas se entiende y representan en este documento las Sociedades - incluyendo Las Limitadas, Sociedades Anónimas, Sociedades por Acciones Simplificadas, Sociedades Colectivas, Sociedades en Comandita Simple, Sociedades en Comandita por Acciones, Empresas Asociativas de Trabajo, Sociedades Agrarias de Transformación, - Asociaciones, Corporaciones, Fundaciones, Servicios de Colaboración o Manejo de Recurso Humano, Empresas de Servicios Temporales, Personas Naturales, Sindicatos o cualquier otra modalidad de vinculación contractual, social o corporativa.

TIPS:

1. Como complemento a este *Check-list*, el Inspector del Trabajo debe realizar el Mapeo de Contratación, el Mapeo de Procesos y aplicar el *Check-list* para identificar Actividades Misionales Permanentes durante la investigación administrativa laboral.
2. El Inspector del Trabajo debe escoger los trabajadores, para entrevistar de la nómina de trabajadores directos e indirectos que realicen actividades similares. En el caso de la micro, pequeña y mediana entidad (empresa) para inspeccionar (1 - 200 trabajadores), por cada 10 trabajadores, se entrevistará a 2. En el caso de la gran entidad para inspeccionar (más de 201 trabajadores), por cada 100 trabajadores, se entrevistará a 4. Ej.: $500 \text{ trabajadores} / 100 = 5$; $5 * 4 = 20$ trabajadores a entrevistar.
3. El Inspector del Trabajo debe realizar entrevistas con la entidad que contrata y todas las entidades contratadas.
4. Las entrevistas constituyen una herramienta importante para la persona que inspecciona pues contribuyen a corroborar o a invalidar otra información.
5. En la práctica se encontrarán casos en los que los trabajadores están amenazados o han sido hostigados por la entidad para inspeccionar, donde se evidencia el temor del trabajador en contestar las preguntas o al hacer la entrevista en el sitio del trabajo, por lo que el Inspector del Trabajo puede informar al trabajador que la entrevista podrá ser anónima, protegiendo la identidad del trabajador y tomando medidas preventivas, como realizar la entrevista fuera de las horas de trabajo o reunirse en lugares lejanos a la entidad para inspeccionar, no comentar el nombre de los entrevistados con otros trabajadores de la entidad para inspeccionar, entre otras.
6. El Inspector del Trabajo podrá apoyarse desde el inicio de su gestión en la Policía Nacional, para efectos de hacer cumplir cabalmente las normas y garantías laborales de los trabajadores, dado que en algunos de los casos analizados, se encontró que la entidad para inspeccionar impidió el acceso del Inspector del Trabajo.

<p>1. ¿Los asociados y/o trabajadores indirectos laboran en procesos o actividades misionales permanentes de la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Documentos para revisar (Anexarlos):</p>	<p>Datos para verificar en los documentos correspondientes:</p>
<p>1. Certificado de Existencia y Representación Legal de la Empresa, Registro Único Tributario, Cámara de Comercio, y/o página web de la entidad que contrata.</p>	<p>1. Razón, denominación u objeto social. Nos da indicios de cuáles son las actividades económicas de la entidad que contrata.</p>
<p>2. Procesos y actividades: - Mapeo de procesos. Tip: Si tiene un Certificado de Calidad es obligatorio tener mapa de procesos.</p>	<p>2. Lista de funciones establecidas. Nos da indicios de cuáles son las actividades económicas de la entidad que contrata.</p>
<p>3. Contratos comerciales: - Contratos de asociación, vinculación o prestación de servicios entre la entidad que contrata y las entidades contratadas.</p>	<p>3. Términos de contrato. Permite establecer que está estipulado en el contrato y si fue por las actividades misionales de la entidad que contrata.</p>
<p>4. Contratos laborales: - Contrato de trabajo de trabajadores directos de la entidad que contrata. - Contratos de trabajo, asociación, vinculación o prestación de servicios entre los asociados o los trabajadores indirectos y las entidades contratadas.</p>	<p>4. Tareas reales desarrolladas por trabajadores directos, asociados y/o trabajadores indirectos. Permite comparar funciones, para determinar si los asociados y/o trabajadores indirectos realizan la misma o similar labor que los trabajadores directos de la entidad que contrata.</p>

1. ¿Los asociados y/o trabajadores indirectos laboran en procesos o actividades misionales permanentes de la entidad que contrata? SI NO

1.

2.

3.

4.

<p>1. ¿Los asociados y/o trabajadores indirectos laboran en procesos o actividades misionales permanentes de la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>1. ¿Cuál es el negocio (actividad principal) de la entidad que contrata?</p>	<p>1. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(Nos da indicios si los asociados o trabajadores indirectos realizan actividades misionales permanentes de la entidad que contrata).</i></p>
<p>2. Describa las actividades o procesos que realiza la entidad que contrata.</p>	<p>2. Igual a la anterior.</p>
<p>3. Describa su función.</p>	<p>3. Igual a la anterior.</p>
<p>4. Describa su labor - el trabajo que usted hace.</p>	<p>4. Igual a la anterior.</p>
<p>5. ¿Para qué labores, de la entidad que contrata, utilizan a los asociados y/o trabajadores indirectos?</p>	<p>5. Igual a la anterior.</p>

1. ¿Los asociados y/o trabajadores indirectos laboran en procesos o actividades misionales permanentes de la entidad que contrata? SI NO

1.

2.

3.

4.

5.

1. ¿Los asociados y/o trabajadores indirectos laboran en procesos o actividades misionales permanentes de la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos:	Propósito:
6. ¿Para qué labores, de la entidad que contrata, utilizan a los trabajadores directos?	6. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(Nos da indicios si los asociados o trabajadores indirectos realizan actividades misionales permanentes de la entidad que contrata).</i>
7. ¿Realiza su labor por periodos temporales o por todo el año?	7. Igual a la anterior.
8. ¿Quién más hace el mismo trabajo que usted?	8. Igual a la anterior.
9. ¿Qué porcentaje del trabajo, de la entidad que contrata, es realizado por los asociados y/o trabajadores indirectos?	9. Igual a la anterior.
10. ¿Fue usted contratado directamente para realizar labores similares con la entidad que contrata, antes de ser contratado de manera indirecta con la entidad contratada?	10. Igual a la anterior.

1. ¿Los asociados y/o trabajadores indirectos laboran en procesos o actividades misionales permanentes de la entidad que contrata? SI NO

6.

7.

8.

9.

10.

<p>1. ¿Los asociados y/o trabajadores indirectos laboran en procesos o actividades misionales permanentes de la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Entrevista de la entidad que contrata y las entidades contratadas:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>1. ¿Cuál es el negocio (actividad principal) de la entidad que contrata?</p>	<p>1. Confrontar documentos aportados y las respuestas de las entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos con las respuestas de la entrevista con la entidad que contrata y las entidades contratadas <i>(Nos da indicios si los asociados o trabajadores indirectos realizan actividades misionales permanentes de la entidad que contrata).</i></p>
<p>2. Describa las actividades o procesos que realiza la entidad que contrata.</p>	<p>2. Igual a la anterior.</p>
<p>3. Describa las funciones de la entidad que contrata.</p>	<p>3. Igual a la anterior.</p>
<p>4. ¿Para qué labores la entidad que contrata utiliza a los asociados o trabajadores indirectos?</p>	<p>4. Igual a la anterior.</p>

1. ¿Los asociados y/o trabajadores indirectos laboran en procesos o actividades misionales permanentes de la entidad que contrata? SI NO

1.

2.

3.

4.

<p>1. ¿Los asociados y/o trabajadores indirectos laboran en procesos o actividades misionales permanentes de la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Entrevista de la entidad que contrata y las entidades contratadas:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>5. ¿Cómo utiliza la entidad que contrata a los asociados o trabajadores indirectos?</p>	<p>5. Confrontar documentos aportados y las respuestas de las entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos con las respuestas de la entrevista con la entidad que contrata y las entidades contratadas <i>(Nos da indicios si los asociados o trabajadores indirectos realizan actividades misionales permanentes de la entidad que contrata).</i></p>
<p>6. ¿Cómo la entidad que contrata utiliza los trabajadores directos?</p>	<p>6. Igual a la anterior.</p>
<p>7. ¿Cómo es el trabajo de los asociados o trabajadores indirectos, frente a la labor de los trabajadores directos de la entidad que contrata?</p>	<p>7. Igual a la anterior.</p>
<p>8. ¿Qué porcentaje del trabajo, de la entidad que contrata, es realizado por los asociados o trabajadores indirectos?</p>	<p>8. Igual a la anterior.</p>

1. ¿Los asociados y/o trabajadores indirectos laboran en procesos o actividades misionales permanentes de la entidad que contrata? SI NO

5.

6.

7.

8.

2. ¿Las entidades contratadas tienen independencia financiera frente a la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Documentos para revisar (Anexarlos):	Datos para verificar en los documentos correspondientes:
<p>1. Contratos de asociación, vinculación o prestación de servicios entre la entidad que contrata y las entidades contratadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recibos de pago discriminados. - Recibos de pago de seguridad social. 	<p>1. Términos del contrato (<i>permite establecer que está estipulado en el contrato</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago de los servicios y los bienes por la labor. - Préstamos, donaciones, alquileres o cualquier otro tipo de contrato de cesión temporal, estipulados en el contrato, (Ej.: transporte, alimentación). <p>Tip: Aunque hay provisiones estipuladas en el contrato, estas pueden indicar una falta de independencia financiera.</p>
<p>2. Estados financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libros auxiliares 	<p>2. De dónde vienen los diferentes ingresos al pago de los servicios y los bienes. (<i>Permite identificar los diferentes ingresos al pago de los servicios y los bienes</i>).</p>
<p>3. Listado de los medios de producción.</p>	<p>3. Identificar los medios de producción.</p>
<p>4. Facturas y/o recibos de los bienes muebles; escritura pública si es inmueble; facturación entre la entidad que contrata y las entidades contratadas.</p>	<p>4. Préstamos, donaciones, alquileres o cualquier otro tipo de contrato de cesión temporal entre la entidad que contrata y las entidades contratadas. (<i>Permite identificar los ingresos diferentes al pago de los servicios y los bienes e indicación del propietario</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propietario de la sede/oficina de la entidad contratada. <p>Tip: Observar si la sede es en el mismo lugar de la entidad que contrata.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propietario de los medios de producción.

2. ¿Las entidades contratadas tienen independencia financiera frente a la entidad que contrata? SI NO

1. _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
2. _____ _____ _____ _____
3. _____ _____ _____
4. _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

2. ¿Las entidades contratadas tienen independencia financiera frente a la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Documentos para revisar (Anexarlos):	Datos para verificar en los documentos correspondientes:
5. Contratos de seguros de los bienes muebles e inmuebles.	5. Nombre de tomador de seguro. <i>Indicación del propietario de los bienes.</i>
6. Facturas de mantenimiento y reparación de los bienes muebles e inmuebles.	6. El responsable del mantenimiento y reparación. <i>Indicación del propietario de los bienes.</i>
Entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos:	Propósito:
1. ¿Cuáles son los medios de producción (maquinaria, equipos, animales, machetes) que usted utiliza para el desarrollo de sus funciones?	1. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(Permite identificar si hay independencia financiera de la entidad que contrata).</i>
2. ¿De quién son los medios de producción (maquinaria, equipos, animales, machetes) que usa?	2. Igual a la anterior.
3. ¿Es usted propietario de algunos o de todos los medios de producción (maquinaria, equipos, animales, machetes)? Explique.	3. Igual a la anterior.

<p>2. ¿Las entidades contratadas tienen independencia financiera frente a la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>5.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>6.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>1.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>2.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>3.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

2. ¿Las entidades contratadas tienen independencia financiera frente a la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos:	Propósito:
4. Especifique cuando y cómo puede usar los medios de producción.	4. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(Permite identificar si hay independencia financiera de la entidad que contrata).</i>
5. ¿Hay descuentos de su pago por el valor de los medios de producción?	5. Igual a la anterior.
6. ¿Algunos o todos los medios de producción son prestados por la entidad que contrata?	6. Igual a la anterior.
7. ¿Dónde guardan los medios de producción?	7. Igual a la anterior.
8. ¿Quién paga por el mantenimiento, reparación, y/o seguros de los medios de producción?	8. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(Permite identificar si hay independencia financiera).</i>

2. ¿Las entidades contratadas tienen independencia financiera frente a la entidad que contrata? SI NO

4.

5.

6.

7.

8.

<p>2. ¿Las entidades contratadas tienen independencia financiera frente a la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>9. Explique los ingresos diferentes al pago de los servicios y los bienes.</p>	<p>9. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(Permite identificar si hay independencia financiera).</i></p>
<p>Entrevista de la entidad que contrata y las entidades contratadas:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>1. ¿Cuáles son los medios de producción?</p>	<p>1. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(permite identificar si hay independencia financiera).</i></p>
<p>2. ¿De quién son los medios de producción que usa, de los asociados o trabajadores indirectos?</p>	<p>2. Igual a la anterior.</p>
<p>3. ¿Es usted dueño de algunos o de todos los medios de producción? Explique.</p>	<p>3. Igual a la anterior.</p>

2. ¿Las entidades contratadas tienen independencia financiera frente a la entidad que contrata? SI NO

9.

1.

2.

3.

2. ¿Las entidades contratadas tienen independencia financiera frente a la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Entrevista de la entidad que contrata y las entidades contratadas:	Propósito:
4. ¿Qué medios de producción son prestados a los asociados o trabajadores indirectos?	4. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(permite identificar si hay independencia financiera).</i>
5. ¿Dónde guarda los medios de producción?	5. Igual a la anterior.
6. ¿Quién paga por el mantenimiento, reparación, y/o seguros de los medios de producción?	6. Igual a la anterior.
7. Explique los ingresos diferentes al pago de los servicios y los bienes.	7. Igual a la anterior.

2. ¿Las entidades contratadas tienen independencia financiera frente a la entidad que contrata? SI NO

4.

5.

6.

7.

<p>3. ¿Las entidades contratadas tienen la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción en la ejecución de los procesos o subprocesos que se contratan? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Documentos para revisar (Anexarlos):</p>	<p>Datos para verificar en los documentos correspondientes:</p>
<p>1. Contratos de asociación, vinculación, prestación de servicios entre la entidad que contrata y las entidades contratadas.</p>	<p>1. Términos del contrato. <i>(Permite establecer que es estipulado en el contrato).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Préstamos, donaciones, alquileres o cualquier otro tipo de contrato de cesión temporal de los medios de producción estipulado en el contrato. <p>Tip: Aunque hay provisiones por los medios de producción estipulados en el contrato, estas indican una falta de la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción.</p>
<p>2. Listado de los medios de producción.</p>	<p>2. Identificar los medios de producción.</p>
<p>3. Facturas y/o recibos de los bienes muebles; escritura pública si es inmueble; facturación entre la entidad que contrata y las entidades contratadas.</p>	<p>3. Préstamos, donaciones, alquileres o cualquier otro tipo de contrato de cesión temporal entre la entidad que contrata y las entidades contratadas. <i>(Permite determinar los ingresos de las entidades contratadas e indicación del propietario).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Propietario de la sede/oficina de la entidad contratada. - Propietario de los medios de producción. <p>Tip: Observe si la sede está en el mismo sitio de la entidad que contrata.</p>

3. ¿Las entidades contratadas tienen la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción en la ejecución de los procesos o subprocesos que se contraten? SI NO

1.

2.

3.

<p>3. ¿Las entidades contratadas tienen la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción en la ejecución de los procesos o subprocesos que se contratan? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Documentos para revisar (Anexarlos):</p>	<p>Datos para verificar en los documentos correspondientes:</p>
<p>4. Registro de descuentos a las entidades contratadas y los asociados o trabajadores indirectos.</p>	<p>4. Descuentos por los medios de producción. <i>(indicación del propietario).</i></p>
<p>5. Contratos de seguros de los bienes muebles e inmuebles.</p>	<p>5. Nombre del tomador <i>(indicación del propietario).</i></p>
<p>6. Facturas de mantenimiento y/o reparación de los bienes muebles e inmuebles.</p>	<p>6. El responsable del mantenimiento y reparación <i>(indicación del propietario).</i></p>
<p>Entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>1. ¿Cuáles son los medios de producción (maquinaria, equipos, animales, machetes) que usted utiliza para el desarrollo de sus funciones?</p>	<p>1. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(Permite verificar quién tiene la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción).</i></p>
<p>2. ¿De quién son los medios de producción (maquinaria, equipos, animales, machetes) que usan los asociados o trabajadores indirectos?</p>	<p>2. Igual a la anterior.</p>

<p>3. ¿Las entidades contratadas tienen la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción en la ejecución de los procesos o subprocesos que se contraten? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>4.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>5.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>6.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>1.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>2.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

<p>3. ¿Las entidades contratadas tienen la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción en la ejecución de los procesos o subprocesos que se contraten? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>3. ¿Es usted dueño de algunos o de todos los medios de producción (maquinaria, equipos, animales, machetes)? Explique.</p>	<p>3. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(Permite verificar quién tiene la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción).</i></p>
<p>4. Especifique cuándo y cómo puede usar los medios de producción.</p>	<p>4. Igual a la anterior.</p>
<p>5. ¿Hay descuentos de su pago por el valor de los medios de producción?</p>	<p>5. Igual a la anterior.</p>
<p>6. ¿Algunos o todos los medios de producción son prestados a los asociados o trabajadores indirectos?</p>	<p>6. Igual a la anterior.</p>
<p>7. ¿Dónde se guardan los medios de producción (maquinaria, equipos, animales, machetes)?</p>	<p>7. Igual a la anterior.</p>

3. ¿Las entidades contratadas tienen la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción en la ejecución de los procesos o subprocesos que se contraten? SI NO

3.

4.

5.

6.

7.

<p>3. ¿Las entidades contratadas tienen la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción en la ejecución de los procesos o subprocesos que se contraten? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>8. ¿Quién paga por el mantenimiento, reparación, y/o seguros de los medios de producción? (maquinaria, equipos, animales, machetes)</p>	<p>8. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(Permite verificar quién tiene la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción).</i></p>
<p>9. Explique los ingresos diferentes al pago de los servicios y los bienes.</p>	<p>9. Igual a la anterior.</p>
<p>10. ¿El valor del uso de los medios de producción están deducidos del pago de los asociados o trabajadores indirectos, de las entidades contratadas?</p>	<p>10. Igual a la anterior.</p>
<p>Entrevista de la entidad que contrata y las entidades contratadas:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>1. ¿Cuáles son los medios de producción que usan los asociados o trabajadores indirectos?</p>	<p>1. Confrontar documentos aportados y las respuestas de las entrevistas de los asociados y trabajadores indirectos con las respuestas de la entrevista con la entidad que contrata y las entidades contratadas. <i>(Permite verificar quien tiene la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción).</i></p>
<p>2. ¿Es usted dueño de algunos o de todos los medios de producción? Explique.</p>	<p>2. Igual a la anterior.</p>

3. ¿Las entidades contratadas tienen la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción en la ejecución de los procesos o subprocesos que se contraten? SI NO

8.

9.

10.

1.

2.

<p>3. ¿Las entidades contratadas tienen la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción en la ejecución de los procesos o subprocesos que se contratan? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Entrevista de la entidad que contrata y las entidades contratadas:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>3. ¿Qué medios de producción son prestados a los asociados o trabajadores indirectos?</p>	<p>3. Confrontar documentos aportados y las respuestas de las entrevistas de los asociados y trabajadores indirectos con las respuestas de la entrevista con la entidad que contrata y las entidades contratadas. <i>(Permite verificar quien tiene la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción).</i></p>
<p>4. ¿Dónde se guardan los medios de producción?</p>	<p>4. Igual a la anterior.</p>
<p>5. ¿Quién paga por el mantenimiento, reparación, y/o seguros de los medios de producción?</p>	<p>5. Igual a la anterior.</p>
<p>6. ¿El valor del uso de los medios de producción está deducido del pago de los asociados o trabajadores indirectos o de las entidades contratadas?</p>	<p>6. Igual a la anterior.</p>
<p>7. Explique los ingresos diferentes al pago de los servicios y los bienes.</p>	<p>7. Igual a la anterior.</p>

3. ¿Las entidades contratadas tienen la propiedad y la autonomía en el uso de los medios de producción en la ejecución de los procesos o subprocesos que se contraten? SI NO

3.

4.

5.

6.

7.

4. ¿Las entidades contratadas tienen vinculación económica con la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Documentos para revisar (Anexarlos):	Datos para verificar en los documentos correspondientes:
<p>1. Contratos de asociación, vinculación o prestación de servicios entre la entidad que contrata y las entidades contratadas.</p>	<p>1. Términos del contrato (<i>Permite establecer que es estipulado en el contrato</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pago de los servicios y los bienes por la labor. - Préstamos, donaciones, alquileres o cualquier otro tipo de contrato de cesión temporal, estipulados en el contrato (Ej.: transporte, alimentación). <p>Tip: Aunque hay provisiones estipuladas en el contrato, estas provisiones pueden indicar vinculación económica.</p>
<p>2. Estados financieros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libros auxiliares 	<p>2. De donde vienen los ingresos diferentes al pago de los servicios y los bienes (<i>permite identificar ingresos diferentes al pago de los servicios y los bienes</i>).</p> <p>Tip: Identificar a la persona encargada de llevar los estados financieros de la entidad que contrata y las entidades contratadas.</p>
<p>3. Facturas y/o recibos de los bienes muebles; escritura pública si es inmueble; facturación entre la entidad que contrata y las entidades contratadas.</p>	<p>3. Préstamos, donaciones, alquileres o cualquier otro tipo de contrato de cesión temporal de la entidad que contrata y las entidades contratadas (<i>permite determinar los ingresos de las entidades contratadas e indicación del propietario</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propietario del sede/oficina de las entidades contratadas <p>Tip: Observe si la sede está el mismo lugar de la entidad que contrata.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propietario de los medios de producción. - Ingresos diferentes al pago de los servicios y los bienes.

4. ¿Las entidades contratadas tienen vinculación económica con la entidad que contrata? SI NO

1.

2.

3.

4. ¿Las entidades contratadas tienen vinculación económica con la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Documentos para revisar (Anexarlos):	Datos para verificar en los documentos correspondientes:
4. Contrato de asociación, vinculación o prestación de servicios entre la entidad que contrata y las entidades contratadas.	4. Quien paga por los servicios y/o capacitaciones a los asociados para la creación de la cooperativa y satisfacción con los requisitos de la ley de cooperativismo (<i>permite determinar los ingresos las entidades contratadas</i>).
5. Registro de descuentos a las entidades contratadas, los asociados y/o trabajadores indirectos; copias del desprendible de pago de las compensaciones.	5. Descuentos por los medios de producción (<i>Indicación del propietario</i>).
6. Contratos de seguros de los bienes muebles e inmuebles.	6. Nombre de tomador (<i>Indicación del propietario</i>).
7. Facturas de mantenimiento y/o reparación de los bienes e inmuebles.	7. El responsable del mantenimiento y reparación (<i>Indicación del propietario</i>).

4. ¿Las entidades contratadas tienen vinculación económica con la entidad que contrata? SI NO

4.

5.

6.

7.

4. ¿Las entidades contratadas tienen vinculación económica con la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos:	Propósito:
1. ¿Cuáles son los medios de producción?	1. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(Permite verificar si hay vinculación económica).</i>
2. ¿De quién son los medios de producción que usa?	2. Igual a la anterior.
3. ¿Es usted dueño de algunos o de todos los medios de producción? Explique.	3. Igual a la anterior.
4. Especifique cuando y como puede usar los medios de producción.	4. Igual a la anterior.
5. ¿Hay descuentos de su pago por el valor de los medios de producción?	5. Igual a la anterior.

<p>4. ¿Las entidades contratadas tienen vinculación económica con la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>1.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>2.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>3.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>4.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>5.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

4. ¿Las entidades contratadas tienen vinculación económica con la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos:	Propósito:
6. ¿Algunos o todos los medios de producción son prestados de la entidad que contrata?	6. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista <i>(Permite verificar si hay vinculación económica)</i> .
7. ¿Dónde guarda los medios de producción?	7. Igual a la anterior.
8. ¿Quién paga por el mantenimiento, reparación, y/o seguros de los medios de producción?	8. Igual a la anterior.
9. Explique los ingresos diferentes al pago de los servicios y los bienes.	9. Igual a la anterior.

4. ¿Las entidades contratadas tienen vinculación económica con la entidad que contrata? SI NO

6.

7.

8.

9.

4. ¿Las entidades contratadas tienen vinculación económica con la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Entrevista de la entidad que contrata y las entidades contratadas:	Propósito:
1. ¿Cuáles son los medios de producción que usan los asociados y/o trabajadores indirectos?	1. Confrontar documentos aportados y las respuestas de las entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos con las respuestas de la entrevista con la entidad que contrata y las entidades contratadas. <i>(Permite verificar si hay vinculación económica).</i>
2. ¿Es usted dueño de algunos o todos los medios de producción? Explique.	2. Igual a la anterior.
3. ¿Qué medios de producción son prestados a los asociados o trabajadores indirectos?	3. Igual a la anterior.
4. ¿Dónde se guardan los medios de producción (maquinaria, equipos, animales, machetes)?	4. Igual a la anterior.
5. ¿Quién paga por el mantenimiento, reparación, y/o seguros de los medios de producción (maquinaria, equipos, animales, machetes)?	5. Igual a la anterior.

4. ¿Las entidades contratadas tienen vinculación económica con la entidad que contrata? SI NO

1.

2.

3.

4.

5.

4. ¿Las entidades contratadas tienen vinculación económica con la entidad que contrata? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Entrevista de la entidad que contrata y las entidades contratadas:	Propósito:
6. Explique los ingresos diferentes al pago de los bienes y servicios.	6. Confrontar documentos aportados y las respuestas de las entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos con las respuestas de la entrevista con la entidad que contrata y las entidades contratadas. <i>(Permite verificar si hay vinculación económica).</i>
7. ¿Cuáles son los medios de producción que usan los asociados o trabajadores directos?	7. Igual a la anterior.
8. ¿El valor del uso de los medios de producción está deducido del pago de los asociados y/o trabajadores indirectos, o de las entidades contratadas?	8. Igual a la anterior.
9. Explique los ingresos diferentes al pago de los servicios y los bienes.	9. Igual a la anterior.

4. ¿Las entidades contratadas tienen vinculación económica con la entidad que contrata? SI NO

6.

7.

8.

9.

<p>5. ¿La entidad que contrata ejerce frente a los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos la potestad reglamentaria y disciplinaria? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Documentos para revisar (Anexarlos):</p>	<p>Datos para verificar en los documentos correspondientes:</p>
<p>1. Régimen de Trabajo de las entidades contratadas.</p>	<p>1. Cómo establecen las entidades contratadas el horario, pago, aumento de pago, permisos, lugar, beneficios, disciplina, la forma de evaluar los trabajadores y otras condiciones de trabajo. <i>(Permite verificar la potestad reglamentaria y disciplinaria de las entidades contratadas).</i></p>
<p>2. Régimen de Trabajo de la entidad que contrata.</p>	<p>2. Cómo establece la entidad que contrata el horario, pago, aumento de pago, permisos, lugar, beneficios, disciplina, la forma de evaluar los trabajadores, y otras condiciones de trabajo. <i>(Permite verificar la potestad reglamentaria y disciplinaria de la entidad que contrata).</i></p>
<p>3. Registros de disciplina de los asociados y los trabajadores indirectos.</p>	<p>3. Quién disciplina los trabajadores. <i>(Permite verificar la potestad real).</i></p>
<p>4. Reglamentos y/o normas de la entidad que contrata.</p>	<p>4. La entidad que contrata impone reglamentos a las sanciones por la no observancia a las entidades contratadas. <i>(Permite verificar la potestad real).</i></p>

5. ¿La entidad que contrata ejerce frente a los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos la potestad reglamentaria y disciplinaria? SI NO

1.

2.

3.

4.

<p>5. ¿La entidad que contrata ejerce frente a los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos la potestad reglamentaria y disciplinaria? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>1. ¿Quién establece el trabajo?</p>	<p>1. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(Permite verificar la potestad real).</i></p>
<p>2. ¿Quién establece el horario, pago, aumento de pago, permisos, lugar, beneficios, disciplina, la forma de evaluar los trabajadores, y otras condiciones de trabajo?</p>	<p>2. Igual a la anterior.</p>
<p>3. ¿Quién disciplina los asociados y/o trabajadores indirectos?</p>	<p>3. Igual a la anterior.</p>
<p>4. ¿Ha recibido reglamentos y/o normas de la empresa beneficiaria o de la entidad que contrata?</p>	<p>4. Igual a la anterior.</p>

5. ¿La entidad que contrata ejerce frente a los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos la potestad reglamentaria y disciplinaria? SI NO

1.

2.

3.

4.

<p>5. ¿La entidad que contrata ejerce frente a los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos la potestad reglamentaria y disciplinaria? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p align="center">Entrevista de la entidad que contrata y las entidades contratadas:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>1. ¿Quién establece el trabajo para los asociados y/o trabajadores indirectos?</p>	<p>1. Confrontar documentos aportados y las respuestas de las entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos con las respuestas de la entrevista con la entidad que contrata y las entidades contratadas. <i>(Permite verificar la potestad real).</i></p>
<p>2. ¿Quién establece el horario, pago, aumento de pago, permisos, lugar, beneficios, disciplina, la forma de evaluar los asociados o trabajadores indirectos, y otras condiciones de trabajo?</p>	<p>2. Igual a la anterior.</p>
<p>3. ¿Quién controla y/o verifica la producción y horas trabajado de cada asociado o trabajador indirecto?</p>	<p>3. Igual a la anterior.</p>
<p>4. ¿Quién disciplina los asociados y/o trabajadores indirectos?</p>	<p>4. Igual a la anterior.</p>

5. ¿La entidad que contrata ejerce frente a los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos la potestad reglamentaria y disciplinaria? SI NO

1.

2.

3.

4.

<p>5. ¿La entidad que contrata ejerce frente a los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos la potestad reglamentaria y disciplinaria? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Entrevista de la entidad que contrata y las entidades contratadas:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>5. ¿Ha recibido reglamentos y/o normas por parte de la entidad que contrata?</p>	<p>5. Confrontar documentos aportados y las respuestas de las entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos con las respuestas de la entrevista con la entidad que contrata y las entidades contratadas. <i>(Permite verificar la potestad real).</i></p>
<p>6. ¿La entidad que contrata ha impuesto reglamentos y/o normas?</p>	<p>6. Igual a la anterior.</p>
<p>7. ¿Ha recibido un manual/reglas/guías de trabajo por parte de la entidad que contrata?</p>	<p>7. Igual a la anterior.</p>
<p>8. ¿La entidad que contrata ha impuesto un manual/reglas/guías de trabajo?</p>	<p>8. Igual a la anterior.</p>

5. ¿La entidad que contrata ejerce frente a los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos la potestad reglamentaria y disciplinaria? SI NO

5.

6.

7.

8.

6. ¿Las instrucciones para la ejecución de la labor de los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos en circunstancias de tiempo, modo, lugar no sean impartidas por las entidades contratadas? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Documentos para revisar (Anexarlos):	Datos para verificar en los documentos correspondientes:
1. Régimen de Trabajo de las entidades contratadas.	1. Cómo establecen las entidades contratadas el horario, pago, aumento de pago, permisos, lugar, beneficios, disciplina, la forma de evaluar los trabajadores y otras condiciones de trabajo. <i>(Permite verificar las circunstancias de tiempo, modo, lugar de los de los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos).</i>
2. Régimen de Trabajo de la entidad que contrata.	2. Cómo establece la entidad que contrata, el horario, pago, aumento de pago, permisos, lugar, beneficios, disciplina, la forma de evaluar los trabajadores, y otras condiciones de trabajo. <i>(Permite verificar las circunstancias de tiempo, modo, lugar de trabajo de los asociados y/o trabajadores directos).</i>
3. Registros de disciplina de los asociados y/o trabajadores indirectos.	3. Quién disciplina los trabajadores. <i>(Permite verificar quién controla las circunstancias de tiempo, modo, lugar de trabajo de los asociados y/o trabajadores indirectos).</i>
4. Reglamentos y/o normas de la entidad que contrata.	4. La entidad que contrata impone o sanciona por la no observancia a las entidades contratadas. <i>(Permite verificar quién controla las circunstancias de tiempo, modo, lugar de trabajo de los asociados y/o trabajadores indirectos).</i>

6. ¿Las instrucciones para la ejecución de la labor de los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos en circunstancias de tiempo, modo, lugar no sean impartidas por las entidades contratadas? SI NO

1.

2.

3.

4.

<p>6. ¿Las instrucciones para la ejecución de la labor de los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos en circunstancias de tiempo, modo, lugar no sean impartidas por las entidades contratadas? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Documentos para revisar (Anexarlos):</p>	<p>Datos para verificar en los documentos correspondientes:</p>
<p>5. Registros de hora, trabajo de la entidad que contrata.</p>	<p>5. La entidad que contrata mantiene el registro de la producción y horas trabajadas de cada asociado y/o trabajador indirecto. <i>(Permite verificar quién controla las circunstancias de tiempo, modo, lugar de trabajo de los asociados y/o trabajadores indirectos).</i></p>
<p>6. Registros de hora, trabajo de las entidades contratadas.</p>	<p>6. Las entidades contratadas mantienen el registro de la producción y horas trabajadas de cada asociado y/o trabajador indirecto. <i>(Permite verificar quién controla las circunstancias de tiempo, modo, lugar de trabajo de los asociados y/o trabajadores indirectos).</i></p>
<p>7. Manual y/o guía de directrices de la entidad que contrata sobre cómo realizar el trabajo por las entidades contratadas.</p>	<p>7. Las entidades contratadas no deciden cómo realizar el trabajo. <i>(Permite verificar quien decide el modo de trabajo de los asociados y/o trabajadores indirectos).</i></p>
<p>Entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>1. ¿Quién establece el trabajo?</p>	<p>1. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(Permite verificar quien controla las circunstancias de tiempo, modo, lugar de trabajo de los asociados y/o trabajadores indirectos).</i></p>

6. ¿Las instrucciones para la ejecución de la labor de los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos en circunstancias de tiempo, modo, lugar no sean impartidas por las entidades contratadas? SI NO

5.

6.

7.

1.

6. ¿Las instrucciones para la ejecución de la labor de los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos en circunstancias de tiempo, modo, lugar no sean impartidas por las entidades contratadas? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos:	Propósito:
2. ¿Quién establece el horario, pago, aumento de pago, permisos, lugar, beneficios, disciplina, la forma de evaluar los trabajadores, y otras condiciones de trabajo?	2. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(Permite verificar quien controla las circunstancias de tiempo, modo, lugar de trabajo de los asociados y/o trabajadores indirectos).</i>
3. ¿Quién controla y/o verifica la producción y horas trabajadas de cada asociado y/o trabajador indirecto?	3. Igual a la anterior.
4. ¿Quién disciplina los trabajadores?	4. Igual a la anterior.
5. ¿Ha recibido reglamentos y/o normas de la entidad que contrata?	5. Igual a la anterior.
6. ¿La entidad que contrata ha impuesto reglamentos y/o normas?	6. Igual a la anterior.

6. ¿Las instrucciones para la ejecución de la labor de los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos en circunstancias de tiempo, modo, lugar no sean impartidas por las entidades contratadas? SI NO

2.

3.

4.

5.

6.

<p>6. ¿Las instrucciones para la ejecución de la labor de los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos en circunstancias de tiempo, modo, lugar no sean impartidas por las entidades contratadas? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Entrevistas de los asociados y/o trabajadores indirectos:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>7. ¿Ha recibido un manual/reglas/guías de trabajo desde la entidad que contrata?</p>	<p>7. Confrontar documentos aportados con las respuestas de la entrevista. <i>(Permite verificar quien controla las circunstancias de tiempo, modo, lugar de trabajo de los asociados y/o trabajadores indirectos).</i></p>
<p>8. ¿La entidad que contrata ha impuesto un manual/reglas/guías de trabajo?</p>	<p>8. Igual a la anterior.</p>
<p>Entrevista de la entidad que contrata y las entidades contratadas:</p>	<p>Propósito:</p>
<p>1. ¿Quién dirige el trabajo?</p>	<p>1. Confrontar documentos aportados y las respuestas de las entrevistas de los asociados y los trabajadores indirectos con las respuestas de la entrevista, con la entidad que contrata y las entidades contratadas. <i>(Permite verificar quién controla las circunstancias de tiempo, modo, lugar de trabajo de los asociados y/o trabajadores indirectos).</i></p>
<p>2. ¿Quién establece el horario, pago, aumento de pago, permisos, lugar, beneficios, disciplina, la forma de evaluar los trabajadores, y otras condiciones de trabajo?</p>	<p>2. Igual a la anterior.</p>
<p>3. ¿Quién controla y/o verifica la producción y horas trabajadas de cada asociado y/o trabajador indirecto?</p>	<p>3. Igual a la anterior.</p>

6. ¿Las instrucciones para la ejecución de la labor de los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos en circunstancias de tiempo, modo, lugar no sean impartidas por las entidades contratadas? SI NO

7.

8.

1.

2.

3.

6. ¿Las instrucciones para la ejecución de la labor de los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos en circunstancias de tiempo, modo, lugar no sean impartidas por las entidades contratadas? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Entrevista de la entidad que contrata y las entidades contratadas:	Propósito:
4. ¿Quién disciplina a los asociados y/o trabajadores indirectos?	4. Igual a la anterior.
5. ¿Ha recibido/ha impuesto reglamentos y/o normas de la entidad que contrata?	5. Igual a la anterior.
6. ¿La entidad que contrata ha impuesto reglamentos y/o normas?	6. Igual a la anterior.
7. ¿Ha recibido/ha impuesto un manual/reglas/guías de trabajo de la entidad que contrata?	7. Igual a la anterior.
8. ¿La entidad que contrata ha impuesto un manual/reglas/guías de trabajo?	8. Igual a la anterior.

6. ¿Las instrucciones para la ejecución de la labor de los trabajadores asociados y/o trabajadores indirectos en circunstancias de tiempo, modo, lugar no sean impartidas por las entidades contratadas? SI NO

4.

5.

6.

7.

8.

TIP DE SEGUIMIENTO:

1. El Inspector del Trabajo deberá armar su expediente, justificando los resultados, basándose en la guía de aspectos prácticos.



Organización Internacional del Trabajo



MinTrabajo
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**



Organización Internacional del Trabajo



MinTrabajo
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**